

# Informationen für unsere Aussteller



# Zeitplan

## Freitag, 14. Juni 2019

ab

08.00 Uhr      Aufbau der Messestände  
Bitte Entladezeiten unbedingt einhalten! Siehe Seite 9 - 11!

Wir bitten alle Aussteller ausdrücklich darum, den Aufbau ihrer Messestände an diesem Tag vollständig abzuschließen und keine Arbeiten dieser Art am ersten Veranstaltungstag vorzunehmen.

## Samstag, 15. Juni 2019

08.00 Uhr      Hallenöffnung für Aussteller

09.30 Uhr      Ansprachen zur offiziellen Eröffnung

10.00 Uhr      Öffnung des Haupteinganges / Einlass für die Besucher

16.00 Uhr      Ende des ersten Messtages für die Besucher

18.31 Uhr      Empfang zum get-together  
bis 18.59 Uhr

## Sonntag, 16. Juni 2019

10.00 Uhr      Hallenöffnung für Aussteller

11.00 Uhr      Öffnung des Haupteinganges / Einlass für die Besucher

17.00 Uhr      Ende der Messe und Abbau der Stände

### Hinweis:

**Aus organisatorischen Gründen müssen alle Stände noch am Sonntag (16. Juni 2019) bis 20.00 Uhr wieder komplett abgebaut und abtransportiert werden. Wir danken für Ihr Verständnis.**

# Auf- & Abbau

## 1. Aufbau

Der Messeaufbau beginnt am **Freitag, den 14. Juni 2019, um Punkt 08.00 Uhr**. Um Wartezeiten bei der Entladung zu vermeiden, hat der Veranstalter eine Liste mit entsprechenden Entladezeiten aufgestellt. Wir bitten Sie darum, diese zu beachten (Seite 9 bis 11).

Der Veranstalter bittet alle Aussteller darum, die angegebenen Entladezeiten einzuhalten und pünktlich mit dem Aufbau zu beginnen, damit keine Verzögerungen entstehen!

### **Hinweis:**

**Es handelt sich hierbei lediglich um die Zeiten der Entladung, nicht um die des Aufbaus und der Installation.**

Alle Standplatzierungen sind zum Zeitpunkt Ihres Eintreffens in der Halle exakt und der Größenvereinbarung entsprechend markiert. Wir bitten jeden Aussteller darum, innerhalb seiner Markierungen aufzubauen. Beim Verlegen der Bodenbeläge bitten wir Sie, kein doppelseitiges Klebeband zu verwenden. Ebenso ist das Bohren in Wände, in den Boden und sonstiges Inventar nicht gestattet! Bei Rückfragen zur Fixierung eines mitgebrachten Teppichbodens wenden Sie sich bitte an unseren Service-Partner, die barlagconcepts GmbH. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 12.

# Auf- & Abbau

- 1.) Was die individuelle Aufbauzeit angeht sei gesagt, dass der Veranstalter keinen Aussteller „unter Druck“ setzen wird. Ein Aufbau bis 18.00 Uhr ist kein Problem! Die Messelocation ist personell besetzt.
- 2.) Der Veranstalter steht Ihnen selbstverständlich auch bei der Organisation des Aufbaus mit Rat und Tat zur Seite.
- 3.) Die Anlieferungs- & Entladezone (s. Aufbauplan im Anhang) steht Ihnen am Aufbaufreitag **kostenfrei** zur Verfügung. Wir bitten alle Aussteller darum, ihre Fahrzeuge (vorrangig LKW und Lieferwagen) nach Ausladung des Equipments aus der Entladezone zu entfernen, um nachfolgenden Ausstellern die gleiche Möglichkeit eines kurzen Transportweges zu ermöglichen.
- 4.) Der Veranstalter versieht am Abend des Auftages alle Messestände mit einer Standnummer.
- 5.) Bitte beachten Sie, dass Ihr Messestand durch den Veranstalter nicht mit Mobiliar jedweder Art ausgestattet wird. Die Ausgestaltung Ihrer Standfläche obliegt Ihnen als Aussteller selbst. Sollten Sie hierbei Hilfe benötigen, steht Ihnen die [barlagconcepts GmbH](#) gerne mit Rat und Tat zur Seite. Die Kontaktdaten finden Sie auf Seite 12.
- 5.) Um zum einen das Gesamtbild der Veranstaltung nicht zu beeinträchtigen und zum anderen den Anforderungen des Hallenvermieters gerecht zu werden, möchten wir darauf hinweisen, dass der Hallenboden nicht als „Bodenbelag“ des Messestandes dient. Ein eigener Bodenbelag (Teppich, PVC, Laminat etc.) ist daher Voraussetzung. Bei Bedarf kontaktieren Sie bitte unseren Partner, die [barlagconcepts GmbH](#).
- 6.) Bitte beachten Sie, dass Sie hinter Ihrem Messestand keine Brandlasten (z.B. Kartons) einlagern dürfen. Bitte bewahren Sie dort lediglich einen Tagesvorrat an Werbematerialien auf.
- 7.) Aus organisatorischen, sicherheitstechnischen und hygienischen Gründen sind **Popcornmaschinen** auf der [jobmesse deutschland tour](#) nicht erlaubt. Auch die Verteilung von Popcornütten ist nicht gestattet. Sofern Sie besondere Aktionen an Ihrem Stand planen, informieren Sie uns gerne.
- 8.) In letzter Zeit kam es deutschlandweit zu vermehrten Kontrollen des Bauamtes, um die B1 Klassifizierung Ihres Messestandes zu prüfen. Bitte geben Sie diese Info an Ihr Aufbauteam weiter, damit Sie die nötigen Dokumente vor Ort haben.

## 2. Abbau

Die Messe endet offiziell am **Sonntag, den 16. Juni 2019 um 17.00 Uhr**. Es ist nicht gestattet, vor dieser Uhrzeit mit dem Abbau der Stände zu beginnen (siehe auch AGB der Anmeldung). Die reguläre Abbauphase endet um 20.00 Uhr. Sollte darüber hinaus weitere Zeit benötigt werden, muss dies im Vorfeld mit dem Veranstalter abgestimmt werden.

# Parken

Das Parken auf der Expo Plaza ist während der Veranstaltung nicht erlaubt! Als Ausstellerparkplatz stehen Ihnen aufgrund der infrastrukturellen Situation rund um die TUI Arena Hannover eine begrenzte Anzahl an Parkplätzen hinter der Arena sowie im dazugehörigen Parkhaus (**siehe Anfahrtsskizze Durchfahrtschein**) zur Verfügung. Die Befahrung des Parkplatzes und des Parkhauses ist nur mit den via E-Mail zugesandten spezifischen Durchfahrtscheinen kostenfrei möglich. Des Weiteren nutzen Sie bitte die öffentlichen Parkmöglichkeiten rund um die Expo Plaza oder die kostenpflichtige Parkfläche vom Best Western Premiere Parkhotel Kronsberg (Gut Kronsberg 1, 30539 Hannover).

# Technik

## 1. Stromversorgung

Jeder Aussteller erhält an seinem Stand einen eigenen Stromanschluss, um elektrische Geräte wie z. B. Computer, Drucker, Beleuchtungen u. ä. zu benutzen. Verlängerungskabel und Mehrfachsteckdosen für die Stromversorgung direkt auf dem Messestand sind von den Ausstellern bitte selbst mitzubringen.

Alle verlegten Stromkabel sind Eigentum der barlagconcepts GmbH. Wir bitten Sie diese beim Abbau liegen zu lassen und nicht mitzunehmen. Vielen Dank.

## Hinweis

**Zu dem gebuchten Messepaket gehört ein Stromanschluss 230V / max. 1kW. Einen erweiterten Stromanschluss können Sie gerne bei unserem Messteam bestellen.**

1. Bis 230V / 3kW max. Stromaufnahme  
inkl. Stromverbrauch = € 95,- zzgl. MwSt. (für das komplette Messewochenende)
2. Bis CEE 16A / 9kW max. Stromaufnahme  
inkl. Stromverbrauch = € 195,- zzgl. MwSt. (für das komplette Messewochenende)

## 2. Erdung

Wir weisen darauf hin, dass Messestände mit elektrisch-leitfähigem Material (Octanorm, Traversen etc.) geerdet sein müssen. Sofern keine Erdung erfolgt ist, kommt es zu einer Überspannung. Um dies zu verhindern, findet am Aufbauabend eine Abnahme statt, bei der überprüft wird, ob Potentialausgleich geschaffen wurde.

Sofern dies nicht der Fall ist, wird die Erdung durch den Veranstalter beauftragt. Die Kosten pro Erdung liegen bei maximal 90,00 € plus MwSt. Diese werden im Nachgang vom Veranstalter an das ausstellende Unternehmen weiterberechnet.

# Technik

## 3. Internetzugang

Eine Internetverbindung wird für Sie kostenfrei zur Verfügung gestellt. Eine 100%ig einwandfreie Verbindung kann jedoch nicht gewährleistet werden. Alle Aussteller, die zwingend auf das Internet angewiesen sind, sollten sich um eine eigene mobile Lösung kümmern.

## 4. Beleuchtung

Die Messelocation ist durch die eigene Technik beleuchtet. Einer weiteren individuellen Beleuchtung der Stände durch den Aussteller steht nichts im Wege. **Zudem fördert diese die Attraktivität des Messeauftrittes.**

## 5. Multimedia-Präsentation

Präsentationsbildschirme sorgen für die visuelle Untermalung des Rahmenprogramms. Ihr Logo wird, neben vielen weiteren wichtigen Besucher-informationen, an beiden Messetagen zahlreich abgebildet.

# Vorträge

In unserem Messeverwaltungssystem wurden bereits alle Aussteller darum gebeten, den Veranstalter über Art, Inhalt und Länge eines möglichen Vortrages oder Workshops zu informieren. Sollten Sie Ihren Vortrag oder Workshop angemeldet haben, so möchten wir hiermit noch einmal kurz darauf hinweisen, dass der Veranstalter hierfür ein Portal samt Bestuhlung, Beamer, Leinwand, Flip-Chart und Headsets oder Mikrofon aufbaut bzw. bereitstellt. Bitte nutzen Sie für die Präsentation ein **eigenes Notebook**. Ein VGA-/ bzw. HDMI-Kabel für die Verbindung zum Beamer ist vorhanden.

Bei weiteren Fragen wählen Sie bitte die entsprechende Telefonnummer (siehe unter „Kontakt“) oder senden Sie Ihre Fragen an die E-Mail-Adresse [agentur@barlagmessen.de](mailto:agentur@barlagmessen.de)

# Sicherheit

Servicekräfte sind während des gesamten Veranstaltungszeitraums vor Ort. Außerhalb der Öffnungszeiten ist die Messehalle zusätzlich durch Servicekräfte von Freitag auf Samstag und von Samstag auf Sonntag objektgesichert.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie keine Wertsachen, wichtige Kleinartikel oder Notebooks an Ihrem Messestand unbeaufsichtigt oder zurücklassen, da wir in diesem Fall für eventuelle Diebstähle nicht haften können.

# Catering

## 1. Verzehr

Während der Veranstaltung haben Sie selbstverständlich die Möglichkeit, im Messe-Café diverse Erfrischungs- oder Heißgetränke zu sich zu nehmen. Auch für Snacks gegen den kleinen Hunger ist gesorgt.

## 2. Abrechnung

Die Abrechnung Ihrer Speisen und Getränke erfolgt mit dem Messe-Caterer direkt in bar. Inhaber der Cateringpauschale sind nicht auf Bargeld angewiesen. Auf Wunsch erhalten Sie selbstverständlich eine entsprechende Verzehrquittung. Der Verzehr auf Rechnung ist hier nicht möglich!

# Einlass & Ausstellerausweise

Auf der jobmesse hannover 2019 erheben wir Eintritt in Höhe von 3,00 € bzw. ermäßigt 2,00 €. Für Aussteller ist der Eintritt natürlich kostenfrei! In diesem Zusammenhang bitten wir Sie, Ihre kostenlosen Ausstellerausweise am Samstag- und Sonntagmorgen am Eingang zur Halle abzuholen und beim Verlassen wieder abzugeben. Es stehen zu jeder Zeit ausreichend Ausstellerausweise für Ihr gesamtes Standpersonal zur Verfügung. Falls Sie potenzielle Gäste Ihres Unternehmens einladen möchten, dürfen sich diese gerne bei uns an der Kasse melden, um kostenfreien Eintritt zu erhalten. Die eingeladene Person kann hier einfach den Namen des einladenden Unternehmens nennen.

# Rauchen

Aus Rücksicht auf die Nichtraucher, Besucher, Aussteller und der allgemeinen Optik halber, möchten wir Sie bitten, auf das Rauchen direkt vor dem Messe-Eingang zu verzichten.

# Messe-Award

Während der diesjährigen jobmesse hannover 2019 wird ein Aussteller-Award verliehen. Die Messegäste haben die Möglichkeit, unter allen ausstellenden Unternehmen ihren Favoriten zu wählen. Durch das Besucher-Voting wird somit der „**Stand der Messe**“ ermittelt. Als Entscheidungskriterien gelten u.a. die schönste Aufmachung, die beste Darstellung der Angebote, die Freundlichkeit des Standpersonals, die Professionalität der Beratung, besondere Activities und selbstverständlich der Gesamteindruck.

Während dem Sieger-Unternehmen ein gläserner Award sowie eine Urkunde winken, werden auch unter allen abstimmenden Messebesuchern attraktive Preise verlost. Die Bekanntgabe des beliebtesten Standes findet am Messesonntag gegen 16.00 Uhr statt. Über unsere Homepage sowie andere Kanäle wird der Gewinner im Nachgang der Messe ebenfalls verkündet.

**Nutzen Sie Ihre Chance auf diese Auszeichnung, indem Sie Ihren Messeauftritt individuell, kreativ und ansprechend gestalten, um die Besucher zu überzeugen!**





# Aussteller von A bis G

Aussteller	Stand-Nr.	Entladezeit
Actemium Deutschland	91	13.00 Uhr
ADASTRA GmbH	70	08.00 Uhr
Aldi Zentrale Lehrte GmbH & Co. KG	77	09.30 Uhr
alfatraining Bildungszentrum GmbH	103	10.30 Uhr
Amadeus FiRe AG	113	09.30 Uhr
AMEOS Krankenhausgesellschaft Nds Bremen mbH	41	11.30 Uhr
AOK Die Gesundheitskasse für Niedersachsen	26	08.30 Uhr
Arbeit durch Management/Patenmodell	03	11.30 Uhr
Autostadt GmbH	10	09.00 Uhr
B.-Blindow-Schulen GmbH gemeinnützig	81	09.00 Uhr
Bankpower GmbH	15	10.00 Uhr
Berlitz Deutschland GmbH	17	09.00 Uhr
Boels Verleih GmbH	31	10.00 Uhr
Bostonair GmbH	108	12.00 Uhr
BS Hannover Fitness GmbH	114	10.00 Uhr
Bundeskriminalamt	60	09.00 Uhr
Bundespolizeiakademie	22	08.30 Uhr
Bundeswehr Karrierecenter Hannover	84	08.00 Uhr
Celler Land Frischgeflügel GmbH & Co. KG	32	12.30 Uhr
COMCAVE.COLLEGE GmbH	102	10.00 Uhr
Daume GmbH	29	09.00 Uhr
David Ehmann Dienstleistungen e.K. (McDonald´s)	07	08.30 Uhr
Deutsche Rentenversicherung	86	08.00 Uhr
Deutsche Windtechnik AG	51	12.00 Uhr
Diakonie in Niedersachsen	38	09.30 Uhr
DIPLOMA Hochschule	81	09.00 Uhr
dispo-Tf Education GmbH	79	10.30 Uhr
diwa Personalservice GmbH	95	11.30 Uhr
Dr. Buhmann Schule gGmbH	67	12.00 Uhr
Fachhochschule für die Wirtschaft (FHDW) Hannover	97	09.30 Uhr
Fair Job Hotels e.V.	93	09.30 Uhr
FOM Hochschule für Oekonomie & Management gGmbH	85	09.30 Uhr
Franke + Pahl GmbH	45	11.00 Uhr
Franz + Partner Steuerberatungsgesellschaft	65	10.00 Uhr
future Training & Consulting GmbH	44	09.00 Uhr
Gehrke Econ Unternehmensgruppe	24	09.30 Uhr
Generalzolldirektion	87	09.00 Uhr
Gesellschaft für Dienste im Alter mbH (GDA) GmbH	55	10.00 Uhr
GFN AG	115	11.30 Uhr
gkk DialogGroup GmbH	96	13.00 Uhr
GP Günter Papenburg AG	35	11.30 Uhr

## Aussteller von H bis O

Aussteller	Stand-Nr.	Entladezeit
H&D International Group	57	11.00 Uhr
Heim & Haus Vertriebszentrum Hannover	68	11.00 Uhr
Heise Gruppe GmbH & Co. KG	28	10.30 Uhr
HFH Hamburger Fern-Hochschule	11	11.00 Uhr
H-Hotels AG	47	12.30 Uhr
htp GmbH	62	10.00 Uhr
Hytera Mobilfunk GmbH	48	11.00 Uhr
IBB Institut für berufliche Bildung AG	82	11.30 Uhr
IHK Hannover	59	10.30 Uhr
Informationstechnikzentrum Bund	90	12.30 Uhr
INN-tegrativ gGmbH Die Berufsförderungswerke im Norden	42	10.00 Uhr
inTime Express Logistik GmbH	71	12.00 Uhr
ISS Facility Services Holding GmbH	89	08.30 Uhr
IT. Niedersachsen	06	13.00 Uhr
Jobcenter Region Hannover	16	12.00 Uhr
JOBSinHannover.de	52	11.30 Uhr
Jobware GmbH	110	13.00 Uhr
Kastens Hotel Luisenhof	93	09.30 Uhr
KEMNA BAU Andreae GmbH & Co. KG	69	13.00 Uhr
KLH Kabel- und Leitungsbau GmbH Hannover	23	12.30 Uhr
KRH Klinikum Region Hannover	73	09.30 Uhr
Land Niedersachsen, Niedersächsisches Ministerium für Inneres und Sport - Referat 14 -	01	09.00 Uhr
Landeshauptstadt Hannover	61	08.00 Uhr
Lidl Vertriebs GmbH & Co. KG	33	08.00 Uhr
MADSACK Mediengruppe	98	09.00 Uhr
Manpower GmbH & Co. KG	13	10.00 Uhr
Maximum Personalmanagement GmbH	34	12.00 Uhr
MediFox GmbH	50	08.00 Uhr
Medizinische Hochschule Hannover (MHH)	04	09.30 Uhr
meteor Personaldienste AG & Co. KGaA	83	11.00 Uhr
Mövenpick	10	09.00 Uhr
Networking Personalkonzepte GmbH	30	11.00 Uhr
New Yorker Group-Services International GmbH & Co. KG	08	10.30 Uhr
Nordakademie	101	13.00 Uhr
Nordpack GmbH	109	09.00 Uhr
Oberlandesgericht Celle	92	08.00 Uhr
ORANGE Engineering GmbH & Co. KG	21	10.00 Uhr

## Aussteller von P bis Z

Aussteller	Stand-Nr.	Entladezeit
P3 Group	106	09.30 Uhr
permacon GmbH	09	13.00 Uhr
Piening GmbH	111	11.00 Uhr
pluss Personalmanagement GmbH	18	10.00 Uhr
PMB PersonalManagement und -Beratung	99	08.30 Uhr
Polizeidirektion Hannover	02	08.00 Uhr
Power Personalservice	56	09.30 Uhr
Pro Med GmbH	105	12.00 Uhr
Profihost AG	36	10.30 Uhr
Railconcept	54	08.30 Uhr
Region Hannover	49	08.00 Uhr
RTS Elektronik Systeme GmbH (Profectis)	12	12.30 Uhr
Runtime Service GmbH	78	11.30 Uhr
Safetec Entsorgungs- und Sicherheitstechnik GmbH	94	12.00 Uhr
Schlote Holding GmbH	46	10.30 Uhr
Schulen Dr. Rohrbach	112	12.00 Uhr
sepp.med GmbH	100	12.30 Uhr
SPIE GmbH Niederlassung Hannover	72	10.00 Uhr
Stadt Rinteln	66	10.30 Uhr
STRABAG	104	12.30 Uhr
Streif Haus GmbH	53	13.00 Uhr
Ströer Media Deutschland GmbH	75	12.00 Uhr
T.D.M. Telefon-Direkt-Marketing GmbH	14	08.00 Uhr
tecRacer GmbH & Co. KG	76	08.30 Uhr
TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG	27	11.30 Uhr
The Ritz-Carlton	10	09.00 Uhr
Tina Voß GmbH	63	11.00 Uhr
TUI Recruiting Office	37	15.00 Uhr
UPS Deutschland S.à r.l. & Co. OHG	88	11.00 Uhr
üstra Hannoversche Verkehrsbetriebe AG	58	08.30 Uhr
VHV Gruppe	40	12.30 Uhr
V-LINE EUROPE GmbH	39	08.30 Uhr
Vonovia SE	19	10.30 Uhr
Wachstumsregion Ems-Achse e.V.	107	13.30 Uhr
Wertgarantie AG	64	11.30 Uhr
Willenbrock Fördertechnik GmbH & Co. KG	25	10.30 Uhr
Wüstenrot Bausparkasse AG	20	11.30 Uhr
ZAG Personal & Perspektiven	74	11.00 Uhr
Zentrale Polizeidirektion Niedersachsen	05	08.30 Uhr
ZUKUNFTINC, initiative. marktführer. hannover e.V.	43	12.00 Uhr

## Hinweis

Der Veranstalter bittet alle ausstellenden Unternehmen ausdrücklich, die angegebenen Zeiten genauestens (!) einzuhalten. Es handelt sich hierbei nur um die Entlade-, nicht um die Aufbauzeiten. Sollten Sie die Entladezeit nicht einhalten können, melden Sie sich bitte bei der Messeleitung (Kontakt s. Seite 12). Vielen Dank.

Wenn Sie Messe-Equipment bei unserem Service-Partner, die barlagconcepts GmbH, bestellt haben, steht Ihnen dieses zu folgenden Zeiten zur Verfügung:

- nur Teppich: ab 8.00 Uhr
- komplette Messestände: ab 12.00 Uhr

Bei Rückfragen zu gesonderten Lieferzeiten wenden Sie sich direkt an die barlagconcepts GmbH.

## Kontakt

BARLAG werbe- & messeagentur GmbH - Zentrale	+49 (0) 541 44045-0
Herr Nicolas Seher - Messeleitung	+49 (0) 541 44045-18 +49 (0) 179 3790883
Herr Robin Hanser - Messestellvertretung	+49 (0) 541 44045-39 +49 (0) 160 99200534
Herr Johannes Voigt - Projektleitung	+49 (0) 541 44045-42 +49 (0) 170 8582515
E-Mail	agentur@barlagmessen.de

### Location/Messehalle

TUI Arena Hannover	Expo Plaza 7 30539 Hannover
Zentrale	+49 (0) 511 87001-0

### Messebau (Beratung, Vermietung, Verkauf)

barlagconcepts GmbH	+49 (0) 541 75042508 +49 (0) 541 75042513
Herr Björn Mengershausen (Messebau) Frau Nicola Geiß (Messebau)	orga@barlagconcepts.de orga@barlagconcepts.de
Herr Sönke Obexer (Technik)	so@barlagconcepts.de +49 (0) 176 24034059

Alle Angaben ohne Gewähr. Änderungen vorbehalten.